

Opgave titel

**(MI 10) Udarbejd og tilføj myndighedsspecifikt sortiment #80005**

**DEADLINE**

● Rød

**PRIORITET**

Obligatorisk kritisk vej

**STATUS**

Ikke påbegyndt

**ANSVARLIG**

-

**UDFØRER**

-

**STARTDATO**

**SLUTDATO**

14-09-2021

**MÅL**

Målet er, at I har detaljeret KP Finanssortimentet med de klasser, der blev oprettet i "(MI 37) Opret kommunespecifikke klassifikationer".

**BESKRIVELSE**

**OBS:** Før I påbegynder denne opgave, skal I have udført "(MI 37) Opret kommunespecifikke klassifikationer". Bemærk: Både "(MI 37) Opret kommunespecifikke klassifikationer" og "(MI 10) Udarbejd og tilføj myndighedsspecifikt sortiment" har begge deadline d. 14/09/2021.

Denne opgave er efterfølgeren til "(MI 37) Opret kommunespecifikke klassifikationer", hvor I skulle oprette de klasser i FK-Klassifikation, som skal detaljere KP finanssortimentet.

I denne opgave skal I detaljere KP finanssortimentet med de klasser I tidligere har oprettet.

**METODE OG FREMGANGSMÅDE**

**Detaljeret af delsortimentet "Konto".**

1. Gå til [FK-Klassifikation](#) og log ind.
2. Klik på "Sortiment" i toppen af siden.
3. Find KP finanssortimentet ud fra følgende oplysninger:

1. Brugervendt nøgle: "KP\_Finans"
2. Titel: "KP – Finanssortiment"
4. Klik på delsortimentet "Konto".
5. Klik igennem "Sortimenter", "Delsortiment egenskaber" og "Registreringsværdier", indtil du finder det sted i hierarkiet, hvor du ønsker at detaljere en registreringsværdi.
6. Klik på den registreringsværdi du ønsker at detaljere.
7. Klik på "Opret registreringsværdidetajling" i toppen af venstre halvdel af skærmen.
8. Klik på "Vælg klasse" i toppen af højre halvdel af skærmen.
9. Vælg hvilken klassifikation klassen skal findes i.
10. Søg eller klik igennem "Facetter" og "Klasser" indtil du finder den klasse, du ønsker at anvende, og klik på elementet.
11. Klik på "Vælg" til venstre i toppen af skærmen.
12. Sæt "Tilstand" til at være "Publiceret".
13. Udfyld "Gyldig fra".
14. Udfyld "Gyldig til" efter behov eller ønske.
15. Klik på "Gem" i toppen af højre halvdel af skærmen.
16. Detaljeringen er nu oprettet.
17. Gentag trin 2 til 15 indtil alle ønskede detaljeringer er oprettet.

#### **Opret registreringsværdi i delsortimentet "Firma".**

1. Hvis du allerede har navigeret til FK-Klassifikation Sortiment, kan du gå videre til næste trin. Hvis ikke skal du følge trin 1 til 3 i "Detaljering af delsortimentet "Konto"".
2. Klik på delsortimentet "Firma".
3. Klik på "Opret registreringsværdi" i toppen af venstre halvdel af skærmen.
4. Klik på "Vælg klasse" i toppen af højre halvdel af skærmen.
5. Søg eller klik igennem "Facetter" og "Klasser" indtil du finder den klasse, du ønsker at anvende, og klik på elementet.
6. Klik på "Vælg" til venstre i toppen af skærmen.
7. Sæt Tilstand til at være "Publiceret".
8. Udfyld "Gyldig fra". **Bemærk at der på ethvert givent tidspunkt kun må være én gyldig registreringsværdi i delsortimentet "Firma". Hvis dette ikke overholdes, vil KP afvise sortimentet og vil derved ikke være i stand til at oprette finansposter. Fejlen vil ikke vise sig i FK-Klassifikation, men i KP basis.**
9. Udfyld "Gyldig til" efter behov eller ønske.
10. Klik på "Gem" i toppen af højre halvdel af skærmen.
11. Firma er nu oprettet.

Herefter kan I ændre status på KLIK-opgaven til "Fuldført".

#### **RESULTAT**

Delsortimentet "Konto" er detaljeret med de klasser, som I ønsker i kommunen.  
Delsortimentet "Firma" er udfyldt med én gyldig registreringsværdi.

#### **INVOLVEREDE PARTER**

**ANBEFALET UDFØRER**

Klassifikations-/sortimentadministrator

**KVALITETSKRITERIER****HISTORIK****INTERNE NOTER****FORUDSÆTNINGER**

(MI 37) Opret kommunespecifikke klassifikationer

**OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL**

(MI 37) Opret kommunespecifikke klassifikationer

(MI 40) Analyser og beslut behovet for kommunespecifikke værdier i KPs Finanssortiment

**PROJEKT**

Kommunernes Pensionssystem (KP)

**FASE**

Fase 2: Forberedelse

**TEMA**

It-miljø og infrastruktur

**KOMMUNE**

Korsbæk Kommune

**EKSTERNE BILAG**

-

**TILFØJEDE FILER**

Ingen vedhæftede filer

**BESKEDER**

**KOMBIT - Podio Automations**

2021-08-24 14:18:31

Kære KP-projektleder, Vi har publiceret en ny KLIK-opgave. Vær opmærksom på, at I skal løse denne KLIK-opgave, før I løser "(MI 37) Opret kommunespecifikke klassifikationer". Opgaven har deadline d. 14/09. Med venlig hilsen, Cecilie

**KOMBIT - Podio Automations**

2021-08-27 10:45:41

Kære KP-projektleder, Jeg er blevet gjort opmærksom på, at jeg har givet modstridende informationer. Beskrivelsen i KLIK-opgaven er korrekt. Det vil sige, at I skal løse "(MI 37)", før I løser "(MI 10)". Jeg beklager forvirringen! God weekend. Mvh. Cecilie

**KOMBIT - Podio Automations**

2021-09-01 14:37:41

Kære KP-projektleder, Dette er en venlig påmindelse om, at denne KLIK-opgave har deadline d. 14/09. Med venlig hilsen, Cecilie

**KOMBIT - Podio Automations**

2021-09-15 08:24:30

Kære KP-projektleder, Denne KLIK-opgave havde deadline d. 14/09. Vi beder jer løse den hurtigst muligt. Med venlig hilsen, Cecilie